



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 144/21.09.2022

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, începând cu anul universitar 2022-2023

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 432/14.09.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, începând cu anul universitar 2022-2023;

În baza art. 2 alin. 3 din Ordinul Ministerului Educației nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar, începând cu anul universitar 2022-2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIE PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZATE ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

începând cu anul universitar 2022-2023

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. Prezenta metodologie face referire la activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București (A.S.E.) în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică și este întocmit în temeiul următoarelor prevederi:

- Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul nr. 4139/2022 și Metodologie-Cadru din 2022 de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- OMECTS nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 2 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se organizează la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Academia de Studii Economice din București.

Art. 3 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar din A.S.E. se organizează numai în limba română.

Art. 4 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar sunt organizate în sistemul creditelor de studiu transferabile pe durata unui an universitar, conform unui grafic aprobat anual.

Art. 5 (1) În A.S.E. organizarea programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, pentru fiecare nivel organizându-se câte un program specific, respectiv:

- a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - (i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
 - (ii) absolvirea, cu diplomă, a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de masterat;
 - învățământ universitar de lungă durată;

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de masterat sau a învățământului universitar de lungă durată.

Art. 6 Coordonarea unui program de formare psihopedagogică organizat în regim postuniversitar este asigurată de un director/responsabil de program și un secretar științific.

Art. 7 Programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se desfășoară numai în regim cu taxă.

Art. 8 Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele postuniversitare de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se stabilește anual de Senatul A.S.E., la propunerea Consiliului de administrație și conducerii D.P.P.D., acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București* valabilă pentru anul universitar în curs.

Art. 9 Bugetul necesar derulării programelor postuniversitare de formare psihopedagogică se stabilește de directorii acestora, în conformitate cu procedurile interne ale ASE.

Art. 10 În perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de formare psihopedagogică beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta A.S.E. și prezentul regulament.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 11 (1) Înmatricularea la programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar în cadrul D.P.P.D. din ASE se face prin decizia rectorului, la propunerea directorului de departament, în baza listelor candidaților declarați admiși și a proceselor verbale întocmite de către comisia de admitere.

(2) Pentru fiecare formă de organizare a programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar (Nivel I și Nivel II) vor fi întocmite decizii distincte de înmatriculare.

(3) După înmatriculare, cursanții trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii conduce la exmatriculare.

(4) Drepturile și obligațiile cursantului la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

Art. 12 Cursanții la programele de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar sunt înscriși în Registrul matricol al DPPD sub un număr matricol unic alocat de către secretariatul DPPD.

Art. 13 (1) Programele de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar se desfășoară conform unui planul de învățământ unic la nivel național, aprobat prin OM nr. 3850/2017. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *Curriculumul-nucleu* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (*Psihologia educației, Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului, Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Managementul clasei de elevi*);
 - discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (*Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (1), Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)*);
- b) *Curriculumul extins* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (*Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale*);
 - discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (*Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal), Practică pedagogică de specialitate (în învățământul liceal, postliceal)*);
- c) *Curriculumul opțional* - este alcătuit din două pachete de discipline (Opțional 1: *Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată*; Opțional 2: *Managementul organizației școlare/Educație interculturală/Sociologia educației/Politici educaționale/Doctrină pedagogice contemporane*). Cursanții aleg câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale trecute în planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.
- (d) Cursantul alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ în primele două săptămâni după începerea derulării programului. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unui curs la o disciplină opțională este de 25 de persoane. În cazul în care numărul total al cursanților nu va permite organizare de grupe de câte 25 de persoane, numărul majoritar al opțiunilor va determina organizarea disciplinei opționale. Asupra alegerii nu se poate reveni.
- (2) D.P.P.D. răspunde de conținutul programelor de studii oferite, asigură managementul programelor de studii psihopedagogice și suportul logistic necesar pentru derularea acestor programe.
- Art. 14** (1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică, și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ, cu statut de școală de aplicație, unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Cadrele didactice care dobândesc o a doua specializare pot desfășura practica pedagogică de specialitate în unitățile de învățământ în care sunt încadrate.
- Art. 15** (1) Achitarea taxei de școlarizare se poate face la casieria ASE, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro sau prin transfer bancar;
- (2) Achitarea taxei de școlarizare se realizează după înmatricularea candidaților declarați admiși la programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar accesat, în două tranșe egale, după cum urmează: prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în

termen de 7 zile de la începerea programului de studii postuniversitar în cauză, iar cea de-a II-a tranșă la în prima săptămână de la jumătatea programului (conform graficului anual);

- (3) Plata taxei de școlarizare se consemnează automat în baza de date și chitanța corespunzătoare rămâne la candidat, acesta fiind obligat să înștiințeze D.P.P.D. de efectuarea plății, prin e-mail, cu atașarea dovezii plății.
- (4) Plata se va considera efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de școlarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu își achită obligațiile financiare față de A.S.E., în termenele prevăzute va fi exmatriculat.

Capitolul III

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 16 Modalitățile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare psihopedagogică se regăsesc explicit în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor vor fi prezentate cursanților de titularii de curs la începutul fiecărui curs.

Art. 17 Evaluarea pregătirii cursanților se face prin colocviu, examen scris sau oral, cu prezență în campus, conform Planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.

Art. 18 Evaluarea cunoștințelor cursanților la disciplinele obligatorii și opționale se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 19 (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 30% și 50% din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite de către cursant pentru a avea dreptul de a susține examenul/colocviul la disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în fișele de disciplină. Susținerea examenelor/colocviilor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(3) Pentru cursanții înscriși la DPPD seminariile sunt obligatorii. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea examenului sau colocviului, după caz.

Art. 20 La începutul fiecărui program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, Consiliul D.P.P.D. aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmite secretariatului D.P.P.D. Comisiile aprobate precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte.

Art. 21 Consiliul D.P.P.D. propune graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu graficul anual de desfășurare al activităților programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, adus la cunoștința cursanților odată cu începerea cursurilor.

Art. 22 (1) La evaluarea cunoștințelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colț securizat, în condițiile desfășurării evaluării cu prezență în campus. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. În condițiile desfășurării

evaluării cu prezență în campus, supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

- (2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de cursant din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Programarea examenelor se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

Art. 23 Evaluarea activităților de practică pedagogică se face prin colocviu, prin acordarea unei note corespunzătoare.

Art. 24 (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă cursanților, le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul D.P.P.D. și le aduce la cunoștința cursanților.

(2) Neprezentarea cursantului, la evaluare se consemnează în catalog cu absență.

Art. 25 Rezultatele evaluărilor periodice vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 26 (1) Catalogele se depun la secretariatul D.P.P.D. în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Pentru absolvenții cu diplomă de licență sau de master, care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II și cărora li se aprobă echivalarea notelor și a creditelor aferente disciplinelor promovate, în cataloge se va preciza nota echivalată conform actelor care dovedesc obținerea notei respective și a cererii de echivalare aprobată de directorul DPPD.

Art. 27 La evaluarea prin examen scris, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 28 (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun, în scris, la secretariatul D.P.P.D. sau prin e-mail, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(2) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 48 ore de la depunere. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Comisiile de evaluare a contestațiilor se stabilesc de către directorul D.P.P.D. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

(3). Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor.

Art. 29 (1) Evaluările periodice nepromovate vor avea loc conform graficului aprobat anual.

(2) La sesiunea de reprogramări organizată, un cursant nu poate susține mai mult de 3 examene nepromovate/la care a absentat. Cumularea unui număr mai mare de 3 discipline nepromovate/cu absență la examen conduce la exmatricularea de drept a cursantului în cauză.

(3) Examenele nepromovate sau la care s-a absentat pot fi susținute în sesiunea de reprogramare conform graficului aprobat anual, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program, depusă la secretariatul departamentului sau trimisă prin e-mail, înainte cu minimum o săptămână înainte de începerea sesiunii de reprogramare.

(4) Evaluarea cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătește, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casieriile universității sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro sau cu cel puțin

4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreate de A.S.E. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este unitar pentru toate formele de învățământ și se stabilește anual de Senatul A.S.E, la propunerea Consiliului de Administrație și a D.P.P.D, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București* valabilă pentru anul universitar în curs.

CAPITOLUL IV

Promovarea programelor postuniversitare de formare psihopedagogică

Art. 30 Absolvirea programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:

a) absolvenții de învățământ superior care au finalizat, cu diplomă, una dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de licență;
- studii universitare de masterat;
- învățământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- învățământ universitar de scurtă durată

și care:

- au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite;
- au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică,

obțin *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu;

b) absolvenții învățământului superior care au finalizat, cu diplomă, una dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de masterat
- învățământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată,

și care:

- au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite;
- au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică,

obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 31 Certificatele de absolvire a programelor postuniversitare de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.

Art. 32 (1) La cerere, cursanții care au fost înmatriculați la programele postuniversitare D.P.P.D. dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverință în care se vor specifica disciplinele promovate.

(2) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

(3) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(4) Foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării, Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Art. 33 (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 22 de credite de studii transferabile obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile și la *Practică pedagogică*, 2 credite de studii transferabile.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite de studii transferabile) și *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).

Art. 34 Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 20 de credite de studii transferabile obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

Art. 35 Obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Capitolul V

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art. 36 Pe parcursul școlarizării, cursanții la programele postuniversitare de formare psihopedagogică au următoarele drepturi:

- a. Să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei A.S.E. și prezentului regulament;
- b. Să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către A.S.E.;
- c. Să participe la activități științifice organizate în cadrul ASE.;

Art. 37 Pe parcursul școlarizării, cursanții la programele postuniversitare de formare psihopedagogică au următoarele îndatoriri:

- a. Să respecte prevederile prezentului regulament, ale altor reglementări interne ale A.S.E și ale procedurilor privind desfășurarea activității didactice și de evaluare aprobate de Consiliul de Administrație al ASE;
- b. Să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c. Să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul aprobat al activităților sau în sesiunea de reprogramare prevăzută, de asemenea, în graficul aprobat și adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului;
- d. Să anunțe în scris secretariatul D.P.P.D. (inclusiv prin e-mail) cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- e. Să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f. Să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g. Să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către A.S.E.;
- h. Să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- i. Să nu fumeze în spațiile A.S.E.; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. Să semneze la începutul programului, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k. Să consulte permanent site-urile: www.dppd.ase.ro și www.ase.ro ;
- l. Să-și achite la timp obligațiile financiare față de ASE;
- m. Să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 38 (1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea consiliului D.P.P.D, prin decizia rectorului, pentru:

- a. Substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/student al A.S.E.;
- b. Plagiatul proiectelor și referatelor;
- c. Frauda sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;

- d. Încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
 - e. Amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
 - f. Complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în A.S.E., în următoarele situații:
- a. Nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;
 - b. Absentarea la examenele aferente a mai mult de trei discipline;
 - c. Retragerea de la studii;
 - d. Neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare.
- (3) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de absolvire în cadrul A.S.E.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și A.S.E. nu mai are obligații față de aceasta.
- (4) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obținute anterior pot fi recunoscute pe baza aprobării unei cereri de către directorul departamentului, cu posibilitatea echivalării notelor și a creditelor aferente disciplinelor promovate, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări.

Art. 39 (1) Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) se finalizează cu examen de absolvire, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*.

- (2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea, unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către cursanți, ca urmare a parcurgerii programului postuniversitar de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezentul regulament, fiind aprobate de către consiliul și directorul DPPD (*Anexa 1*).

Art. 40 (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite de studii transferabile, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învățământ al D.P.P.D.).

- (2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 credite de studii transferabile), pentru fiecare nivel de certificare se susține examen de absolvire, căruia i se alocă 5 credite de studii transferabile.

Art. 41 Examenul de absolvire poate fi susținut, numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D. și au acumulat 30 de credite de studii transferabile, corespunzătoare fiecărui nivel. Verificarea situației școlare a cursanților se va face de către secretariatul D.P.P.D., după momentul depunerii portofoliului și până la data susținerii examenului de absolvire.

Art. 42 Conținutul portofoliului este adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului. Structura și conținutul portofoliului vor fi afișate la avizierul D.P.P.D. și publicate pe site-ul D.P.P.D. (www.dppd.ase.ro). (*Anexa 1*)

- Art. 43** (1) Depunerea portofoliilor se face la secretariatul D.P.P.D sau se transmit prin e-mail.
(2) Condiția de depunere sau de transmitere prin e-mail a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ aferent nivelului de pregătire postuniversitară psihopedagogică urmat.
- Art. 44** Graficul depunerii/transmiterii prin e-mail/evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficele anuale de desfășurare a activităților în cadrul programelor de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar de către Consiliul D.P.P.D. și comunicat cursanților la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II.
- Art. 45** (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza, în fața unei comisii constituite la propunerea Consiliului D.P.P.D., cu aprobarea prorectorului de resort.
- a. Comisiile de evaluare pentru examenul de absolvire se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de pregătire psihopedagogică în parte (anual, Nivel I, Nivel II).
 - b. Din fiecare comisie vor face parte câte două cadre didactice, dintre care unul va fi numit președinte, care evaluează independent portofoliile cursanților, acordă punctaje și note portofoliilor evaluate, precum și un cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar de comisie, fără drept de notare.
 - c. Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență:
 - un președinte;
 - un membru;
 - un secretar.
 - d. Din comisia de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc.
 - e. Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificarea competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar.
 - f. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, cu excepția secretarului care poate fi și asistent universitar.
 - g. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (2) În evaluarea portofoliilor vor fi luate în considerare criteriile de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific.
- Art. 46** (1) Media finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere, fără rotunjire, iar media minimă de promovare este 6. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.
(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nu este publică.
(3) Punctajele și notele acordate vor fi consemnate în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare – *Anexa 2*- și vor fi preluate și înscrise în cataloage de către secretarul comisiei de evaluare.
- Art. 47** Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.
- Art. 48** (1) Absolvenții programului postuniversitar de formare psihopedagogică pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în A.S.E.

Art. 49 (1) Certificatele de absolvire a programelor postuniversitare de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor postuniversitare de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de A.S.E, care va specifica disciplinele promovate și numărul de credite transferabile aferente.

Capitolul VI

ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 50 Reînmatriculările și reluarea activității după întrerupere de studii se fac numai cu prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul D.P.P.D. și aprobării de către Consiliul de Administrație, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 51 (1) Întreruperea de studii pentru programele de pregătire psihopedagogică organizate în regim postuniversitar se aprobă de către directorul D.P.P.D., o singură dată, pentru cel mult un an pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.

(3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții își vor relua, de drept, studiile, fără a fi nevoie de depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(4) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea D.P.P.D., în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

Art. 52 În A.S.E. pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea directorului D.P.P.D.

Art. 53 La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, se restituie la cerere, dacă întreruperea are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, conform contractului de școlarizare.

Art. 54 (1) Cursanții se pot reînmatricula la același program postuniversitar de pregătire psihopedagogică întrerupt (Nivelul I sau II), cu aprobarea directorului D.P.P.D., prin decizia rectorului și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor depune o cerere la secretariatul D.P.P.D. și vor achita o taxă, stabilită de către Senatul ASE.

(2) Reînmatriculările se fac în primul an universitar de la data exmatriculării.

(3) Un cursant poate fi reînmatriculat de maximum două ori la același program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar.

Art. 55 Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar

disciplinele promovate. Dacă acest program nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

Capitolul VII

Dispoziții aplicabile în cazul unor situații speciale

- Art. 56** În cazul unor situații speciale (stare de urgență, de alertă sau alte situații speciale care impun distanțarea fizică), activitățile didactice față în față, se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, cu aprobarea Senatului ASE.
- Art. 57** Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile epidemiologice.
- Art. 58** Pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și cursanți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și activități aplicative.
- Art. 59** Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin trei zile înainte de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât cursanții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.
- Art. 60** Cursanții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu cadrele didactice la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele sau să le transmită prin e-mail.
- Art. 61** Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu toți cursanții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile cursanților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.
- Art. 62 (1)** Forma de examinare va fi următoarea: **examene/colocvii online, exclusiv oral**. În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului se poate organiza **examenul/colocviul scris online** (în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților. Forma de examinare va fi trecută în Fișa de disciplină și nu va putea fi modificată după începerea semestrului în care este predată respectiva disciplină decât cu aprobarea prorectorului de resort.
- (2)** Membrii comisiei de evaluare vor fi prezenți în campusul universității, iar cursanții vor fi online.

Art. 63 Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al departamentului (pagina departamentului – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării online (scris sau oral), sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.

Art. 64 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) se depun în scris (prin email) la secretariatul departamentului, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL VIII ALTE DISPOZIȚII

Art. 65 Cursanții care nu își achită la timp, integral, obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art. 66 Înscrierea la programele postuniversitare de pregătire psihopedagogică confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat, în sesiunea Senatului ASE din Academiei de Studii Economice din București din data de 21 Septembrie 2022.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Nivelul I, PU

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

Nivelul II, PU

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director DPPDnr.	
Decizia Rectorului de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nr. crt.	Nume și prenume absolvent	Facultatea..... Programul de studii universitare de licență Programul de studii universitare de masterat Nivelul I PU..... Nivelul II PU.....	Nota acordată

Comisia de evaluare nr.

Semnatura Membru 1- Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data: